



## Inhalt

Einrichtung der API-Videosprechstunde und TimeControl .....	2
Unterstützte API: .....	2
Wirkungsweise: .....	2
Technische Voraussetzungen .....	2
Anmeldung bei eSprechstunde.net .....	3
Einrichtung eines Videosprechstunden-Anbieters in TimeControl .....	5
Folgende Versandmöglichkeiten gibt es: .....	7
E-Mail & SMS-Konto .....	7
Versandtexte .....	8
Einrichtung TCVideoWorklist.....	9
Neuer Reiter: Video-Termine .....	11
Terminvergabe in der Praxis.....	12
Terminvergabe über die Online-Terminvergabe.....	14
Absage der Videosprechstunde.....	14
Verschieben eines Videotermines.....	15
Videotermine anzeigen .....	15
Worklist anzeigen .....	18
Versandlogbuch.....	18
Fehlerprotokoll.....	18
Anleitungen für verschiedene Endgeräte.....	19



## Einrichtung der API-Videosprechstunde und TimeControl

### Unterstützte API:

Anbieter	Homepage	Version der API
epsprechstunde.net	<a href="https://esprechstunde.net">https://esprechstunde.net</a>	1.0.1 (Ende: 31.03.2021)
epsprechstunde.net	<a href="https://esprechstunde.net">https://esprechstunde.net</a>	2.0.0 (Ende: 31.12.2021)
<b>epsprechstunde.net</b>	<b><a href="https://esprechstunde.net">https://esprechstunde.net</a></b>	<b>2.3.0</b>

### Wirkungsweise:

Mit der Hilfe der API-Videosprechstunde kann TimeControl folgende Interaktionen mit dem Videosprechstundenanbieter durchführen:

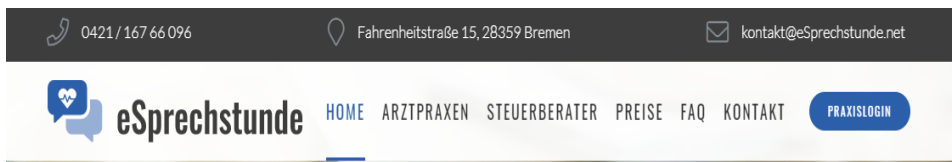
- Anlegen eines Videosprechstunden-Termines direkt aus TimeControl
- Anlegen eines Videosprechstunden-Termines bei der Bestätigung eines entsprechenden Online-Termines
- Löschen eines Videosprechstunden-Termines direkt aus TimeControl
- Unterscheidung verschiedener Ärzte bei der Videosprechstunde
- Versand der Bestätigungs-E-Mail über TimeControl oder Anbieter
- Versand der Bestätigungs-SMS über TimeControl oder Anbieter
- Druck der Aufklärung zur Videosprechstunde
- Übersicht über alle aktuellen und zukünftigen Videosprechstunden-Termine

### Technische Voraussetzungen

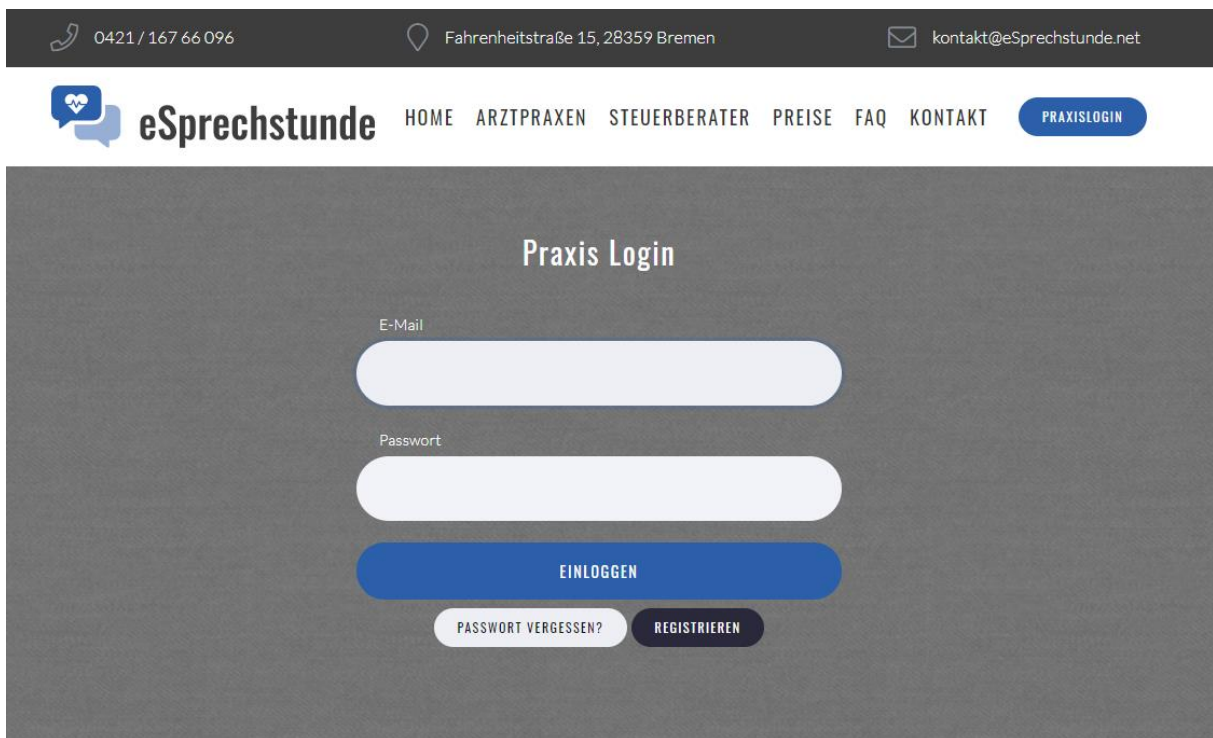
- TimeControl mit aktiver Videosprechstunden-API und Internetverbindung
- Account (Benutzername + Passwort) des Videosprechstunden-Anbieters mit aktiver API
- Rechner mit Kamera und Mikrofon und Internetverbindung
- E-Mail- und SMS-Account, falls der Versand über TimeControl erfolgen soll
- Advantage ODBC-Treiber

## Anmeldung bei eSprechstunde.net

1. Besuchen Sie die Internetseite: <https://esprechstunde.net/>
2. Klicken Sie auf den Button „Praxislogin“



3. Klicken Sie auf Registrieren



4. Füllen Sie das Registrierungsformular aus. Klicken Sie anschließend auf „JETZT KOSTENLOS TESTEN“.

## Testen Sie eSprechstunde Premium 30 Tage lang kostenfrei

Nach der kostenlosen Testphase entscheiden Sie sich ganz entspannt für den kostenlosen Basic-Tarif oder profitieren vom umfangreichen Leistungsumfang des Premium-Tarifs. Um die Testphase zu starten, geben Sie bitte Ihre Praxisdaten in das nachfolgende Formular ein.

### Praxis

Name der Praxis

Straße  Nr.

Postleitzahl  Ort

Telefonnummer  Homepage (optional)

### Ansprechpartner

E-Mail

Anrede  Titel  Rolle/Funktion

Bitte auswählen  Behandler

wird dem Patienten im Video-Chat zur Identifikation angezeigt

Vorname  Nachname

Passwort  Passwort (Wiederholung)

Ich akzeptiere die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#)

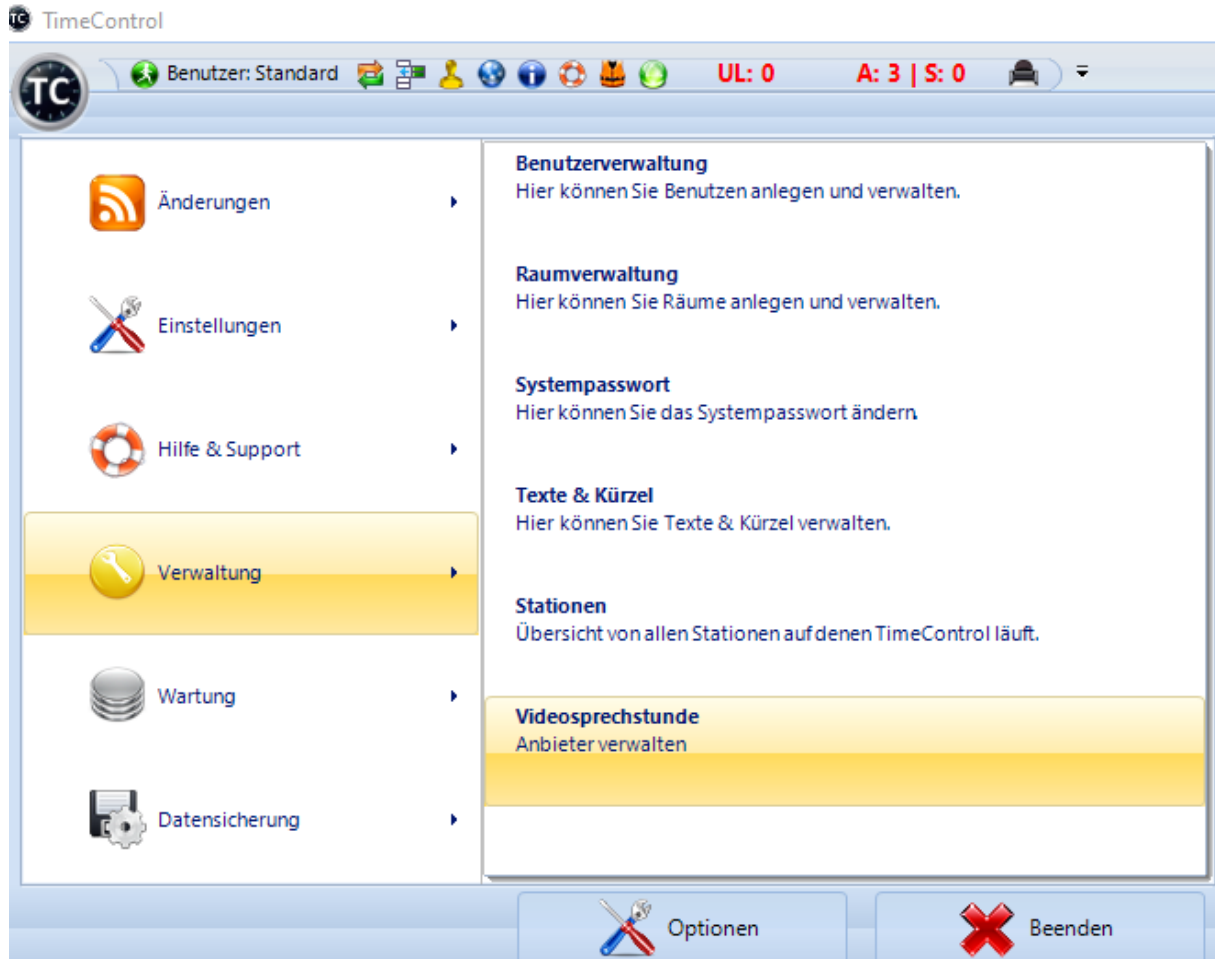
Ich akzeptiere die [Datenschutzbestimmungen](#)

**JETZT KOSTENLOS TESTEN**

**Bitte notieren Sie sich die eingegebene E-Mailadresse und das Passwort.**

## Einrichtung eines Videosprechstunden-Anbieters in TimeControl

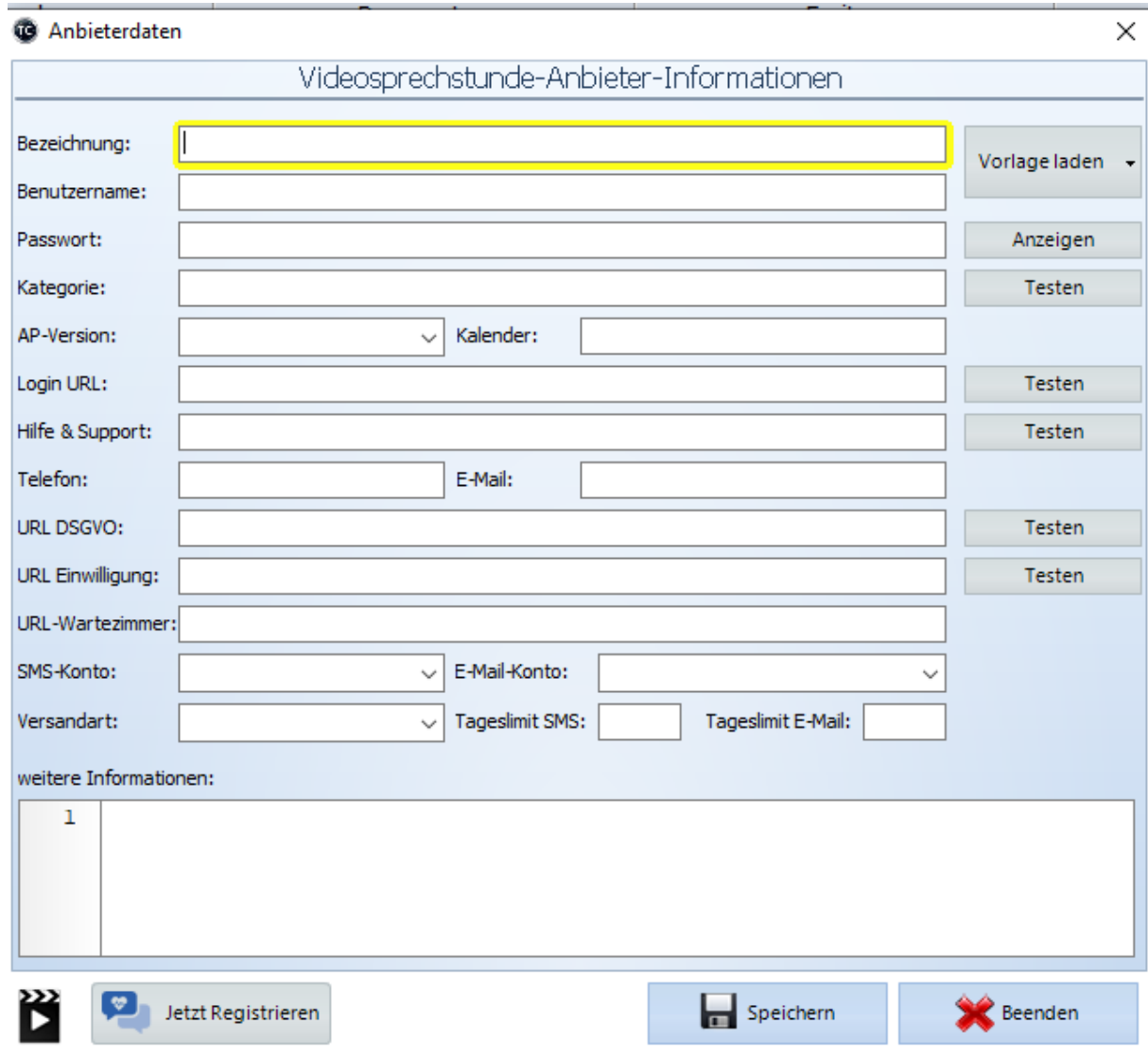
1. Gehen Sie in TimeControl auf TC → Verwaltung → Videosprechstunde



2. Klicken Sie auf Neu anlegen



3. Klicken Sie auf Vorlage laden und wählen Sie „eSprechstunde“ aus



The screenshot shows a web form titled "Anbieterdaten" with a sub-header "Videosprechstunde-Anbieter-Informationen". The form contains the following fields and controls:

- Bezeichnung:** A text input field, highlighted with a yellow border.
- Benutzername:** A text input field.
- Passwort:** A text input field.
- Kategorie:** A text input field.
- AP-Version:** A dropdown menu.
- Kalender:** A text input field.
- Login URL:** A text input field.
- Hilfe & Support:** A text input field.
- Telefon:** A text input field.
- E-Mail:** A text input field.
- URL DSGVO:** A text input field.
- URL Einwilligung:** A text input field.
- URL-Wartezimmer:** A text input field.
- SMS-Konto:** A dropdown menu.
- E-Mail-Konto:** A dropdown menu.
- Versandart:** A dropdown menu.
- Tageslimit SMS:** A text input field.
- Tageslimit E-Mail:** A text input field.

On the right side of the form, there are several buttons: "Vorlage laden" (with a dropdown arrow), "Anzeigen", "Testen", "Testen", "Testen", "Testen", and "Testen". At the bottom of the form, there are three buttons: "Jetzt Registrieren" (with a speech bubble icon), "Speichern" (with a floppy disk icon), and "Beenden" (with a red X icon).

TimeControl lädt damit die Voreinstellungen des Anbieters. Anschließend müssen noch folgende Felder von Ihnen ausgefüllt werden:

- **Benutzername:** Die E-Mailadresse mit der Sie sich bei der Videosprechstunde registriert haben.
- **Passwort:** Ihr Passwort, welches Sie bei der Registrierung vergeben haben.
- **URL-Einwilligung:** Link zur Aufklärung über die Videosprechstunde. Dieser Link wird von TC bei dem Versand der SMS und / oder E-Mail benutzt
- **SMS-Konto:** Das SMS-Konto welches TimeControl für den Versand nutzen soll.
- **E-Mail-Konto:** Das E-Mail-Konto welches TimeControl für den Versand nutzen soll.
- **Versandart:** Hiermit können Sie entscheiden, wer für den Versand der Einladung zuständig ist.



### Folgende Versandmöglichkeiten gibt es:

- **TCMAIL+TCSMS:** TimeControl sendet die E-Mail und die SMS
- **TCMAIL:** TimeControl sendet eine E-Mail
- **TCSMS:** TimeControl sendet eine SMS
- **TCMAIL+ESPSMS:** TimeControl sendet eine E-Mail und der Videosprechstunden-Anbieter sendet die SMS
- **ESPMAIL+TCSMS:** Der Videosprechstunden-Anbieter sendet die E-Mail und TimeControl sendet die SMS
- **ESPMAIL+ESPSMS:** Der Videosprechstunden-Anbieter sendet die E-Mail und die SMS

### Folgende Felder sind optional:

- **Kalender:** Bei mehreren Behandlern geben Sie hier bitte die E-Mailadresse ein, mit der Sie den jeweiligen Behandler online registriert haben.
- **URL Einwilligung:** Hier können Sie die Patienteneinwilligung verlinken. Laden Sie dafür die fertige Einwilligung auf Ihren Webservice hoch und hinterlegen die URL in dem entsprechenden Feld.

### Folgendes Feld ist für die Zuordnung wichtig:

- **Kategorie:** Hiermit legen Sie die Verbindung zwischen TimeControl und Videosprechstunden-Anbieter fest. Das bedeutet: wenn diese Kategorie gewählt wird, werden allen weiteren Aktionen über den Videosprechstunden-Anbieteraccount durchgeführt.

Mit Hilfe des Buttons „Testen“ können Sie prüfen, ob diese Kategorie in TimeControl schon vorhanden ist. Sollte dies nicht der Fall sein, öffnet sich automatisch die Kategorieverwaltung und Sie können die Kategorie anlegen.

**Wichtig:** Bitte beachten Sie das immer nur eine Kategorie genau einen Anbieter zugeordnet werden darf!

## E-Mail & SMS-Konto

Soll der Versand des Einladungslinks bzw. Stornolinks über TimeControl erfolgen, so legen Sie bitte einen Account für den E-Mailversand und ggf. SMS-Versand in TimeControl an. Nähere Informationen dazu finden Sie im Handbuch: E-Mail-Modul




## Versandtexte

Über TC → Online Termine → Versandtexte → Vorlagen laden, können Sie die Standardtexte in TimeControl laden und ggf. bearbeiten.

TC Texte anlegen ×

Hinzufügen   Bearbeiten   Speichern   Abbrechen   Löschen   Versand prüfen   Vorlagen laden

Bedingung	Kategorie	Standard
Terminerinnerung		ja
Terminablehnung		ja
Terminbestätigung		ja
Terminabsage-Ja		ja
Terminabsage-Nein		ja
Videosprechstunde-absage		ja
▶ Videosprechstunde		ja
Terminbestätigung	Impftermin AstraZeneca	nein
Terminbestätigung	Impftermin BionTech	nein
Terminbestätigung	Impftermin Moderna	nein
Terminbestätigung	Impftermin Johnson & Johnson	nein
Terminerinnerung	Videosprechstunde	nein

  Platzhalter anzeigen  Beenden



## Einrichtung TCVideoWorklist

**Installieren Sie als erstes den Advantage ODBC Datenbanktreiber auf Ihren Rechner.**

Sie finden das Installationsprogramm auf dem Server im Ordner **terminkalender\tools\adsodbc.exe**

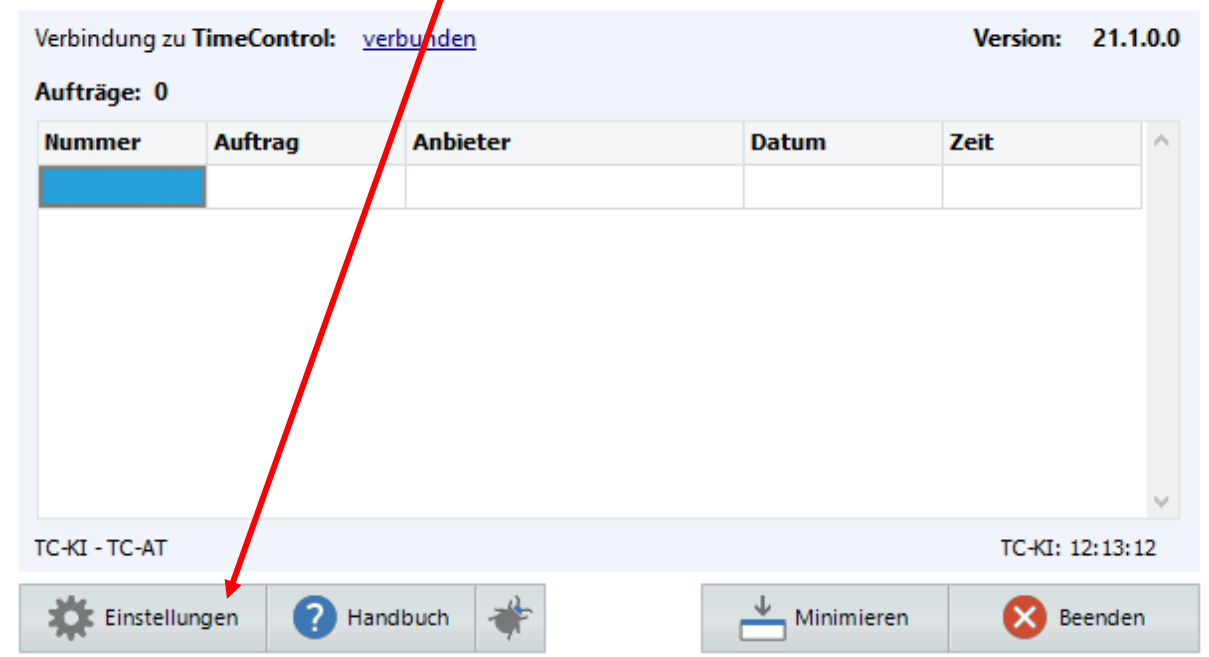
**Bitte stellen Sie die zwei Spracheinstellungen auf „German“.**

Starten Sie an **einem** Rechner über **c:\terminkalender\tcvideoworklist.exe**

Dieses Programm sollte automatisch mit Windows starten und ist für den Abgleich der Videosprechstunde verantwortlich.

Klicken Sie anschließend auf Einstellungen.

Worklist für die Videosprechstunde



Verbindung zu TimeControl: [verbunden](#) Version: 21.1.0.0

Aufträge: 0

Nummer	Auftrag	Anbieter	Datum	Zeit

TC-KI - TC-AT TC-KI: 12:13:12

Einstellungen Handbuch Minimieren Beenden

Wählen Sie als Provider: Advantage Database Server aus.

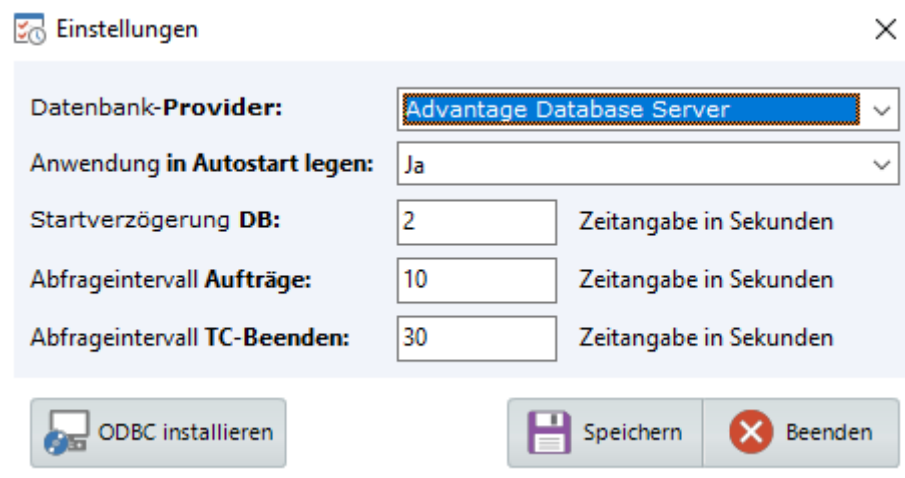
**Tragen Sie folgende Werte ein:**

Anwendung in Autostart legen: Ja

Startverzögerung DB: 2

Abfrageintervall Aufträge: 10

Abfrageintervall TC-Beenden: 30



The screenshot shows a settings window titled 'Einstellungen'. It contains the following fields and controls:

- Datenbank-Provider:** A dropdown menu with 'Advantage Database Server' selected.
- Anwendung in Autostart legen:** A dropdown menu with 'Ja' selected.
- Startverzögerung DB:** A text input field containing '2', with the label 'Zeitangabe in Sekunden' to its right.
- Abfrageintervall Aufträge:** A text input field containing '10', with the label 'Zeitangabe in Sekunden' to its right.
- Abfrageintervall TC-Beenden:** A text input field containing '30', with the label 'Zeitangabe in Sekunden' to its right.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'ODBC installieren' (with a computer icon), 'Speichern' (with a floppy disk icon), and 'Beenden' (with a red 'X' icon).

Klicken Sie anschließend auf Speichern und Starten das Programm neu.

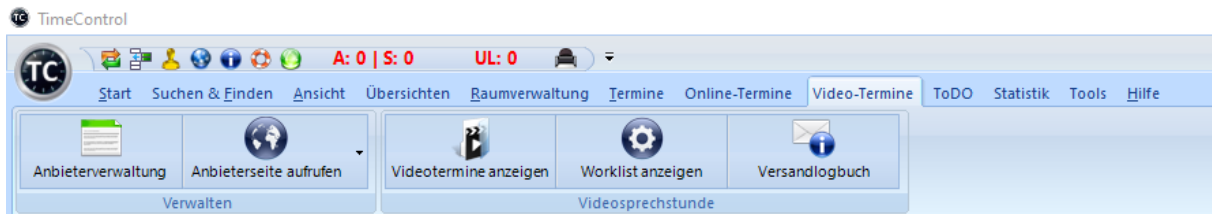
TCVideoWorklist legt sich automatisch als Tray-Icon ab.



Mit einem Doppelklick oder der rechten Maustaste können Sie das Programm wieder aufrufen oder auch ggf. beenden.

## Neuer Reiter: Video-Termine

Über den neuen Menüpunkt „Video-Termine“ gelangen Sie schnell und einfach zu allen wichtigen Funktionen der Videosprechstunde.



Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

Anbieterverwaltung:	Hier können Sie Ihre Videosprechstundenanbieter verwalten.
Anbieterseite aufrufen:	Von hier aus gelangen Sie direkt in die Weboberfläche der Videosprechstunde.
Videotermine anzeigen:	Übersicht alle heutigen und zukünftigen Videotermine
Worklist anzeigen:	Ansicht aller Aufträge für die Videosprechstunde
Versandlogbuch:	Protokoll der Videosprechstunde inkl. Versandnachrichten

## Terminvergabe in der Praxis

Um einen Videosprechstunden-Termin zu buchen, wählen Sie bei der Terminvergabe einfach die entsprechende Kategorie aus (siehe Einrichtung eines Videosprechstunden-Anbieters in TimeControl)

Termineingabe für Raum: Herr Doktor Jahr: 2020

Terminanlegen Patientensuchfenster: suchen

Patientennummer: 11047

Patientenname, Vorname: Mentz Tommy

Geburtstag: 14.06.1981

Krankenkasse: GKV

Telefonnummern: 017662902061

Text: 1

Datum: 23.10.2020

Anfangszeit: 09:30:00

Endzeit: 09:40:00

Textfarbe: #800000

Hintergrundfarbe: #F7FFD5

Termin vergeben von: st

**Kategorie: Videosprechstunde**

Handynummer: 017662902061

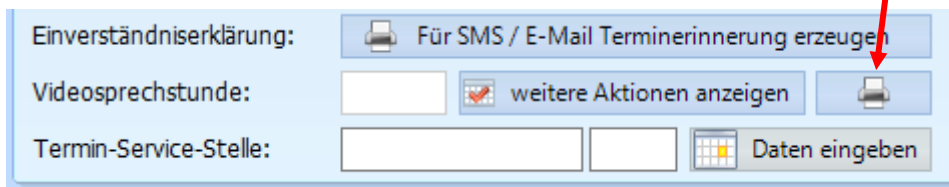
E-Mailadresse: info@medxso.de

Einverständniserklärung:

Videosprechstunde:  weitere Aktionen anzeigen

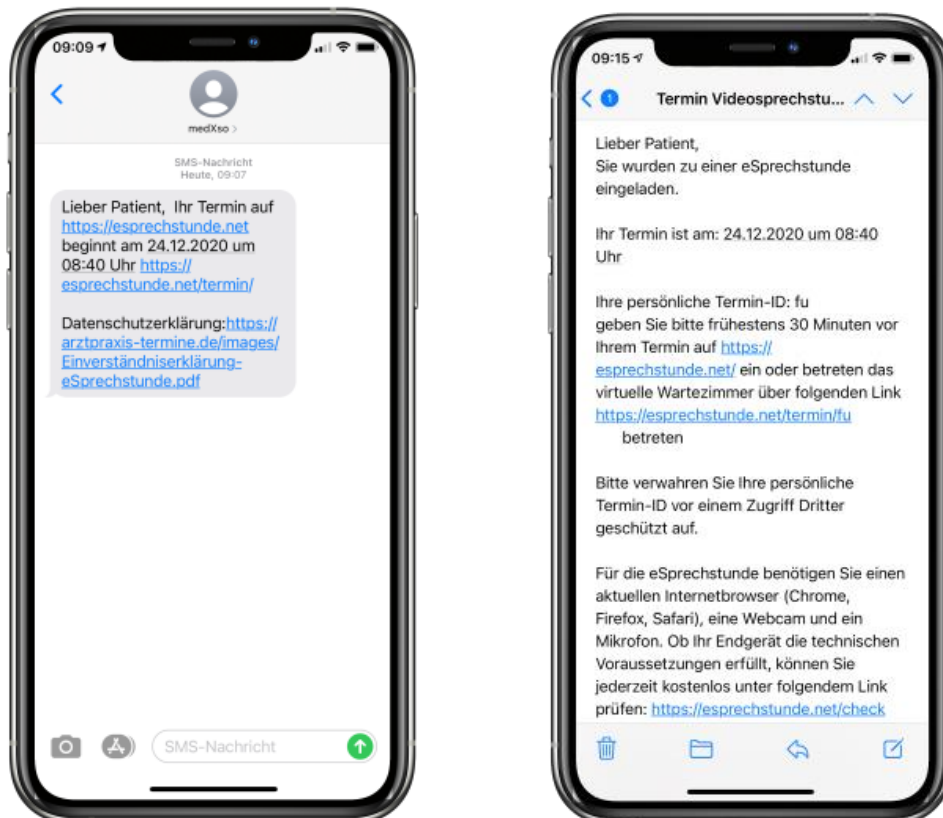
Termin-Service-Stelle:

Um die Einverständniserklärung zu drucken, klicken Sie auf folgenden Button:



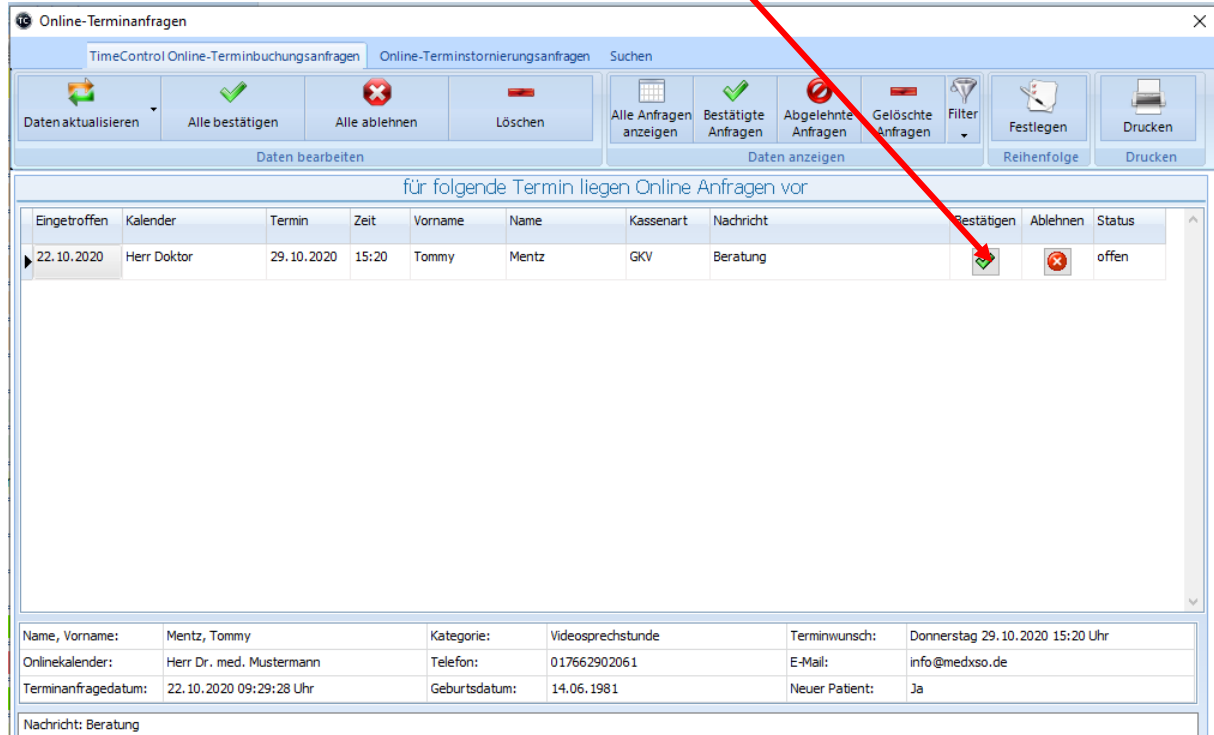
The screenshot shows a form with three rows. The first row is 'Einverständniserklärung:' followed by a button with a printer icon and the text 'Für SMS / E-Mail Terminerinnerung erzeugen'. A red arrow points to this button. The second row is 'Videosprechstunde:' followed by an empty input field, a button with a printer icon and the text 'weitere Aktionen anzeigen', and another button with a printer icon. The third row is 'Termin-Service-Stelle:' followed by two empty input fields, a button with a calendar icon and the text 'Daten eingeben'.

Anschließend erhält der Patient automatisch entsprechend Ihrer Einstellungen den Einladungslink. Bitte beachten Sie, dass eine Verzögerung eintreten kann.



## Terminvergabe über die Online-Terminvergabe

Sobald Sie die Videosprechstunde auch für die Online-Terminvergabe freigeben, erfolgt die automatisierte Verarbeitung in TimeControl bei der Termin-Bestätigung.



The screenshot shows the 'Online-Terminanfragen' window with a toolbar and a table of appointments. The toolbar includes buttons for 'Daten aktualisieren', 'Alle bestätigen', 'Alle ablehnen', 'Löschen', 'Alle Anfragen anzeigen', 'Bestätigte Anfragen', 'Abgelehnte Anfragen', 'Gelöschte Anfragen', 'Filter', 'Festlegen', and 'Drucken'. The table below has columns for 'Eingetroffen', 'Kalender', 'Termin', 'Zeit', 'Vorname', 'Name', 'Kassenart', 'Nachricht', 'Bestätigen', 'Ablehnen', and 'Status'. A red arrow points to the 'Bestätigen' button in the first row of the table.

Eingetroffen	Kalender	Termin	Zeit	Vorname	Name	Kassenart	Nachricht	Bestätigen	Ablehnen	Status
22.10.2020	Herr Doktor	29.10.2020	15:20	Tommy	Mentz	GKV	Beratung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	offen

Details below the table:

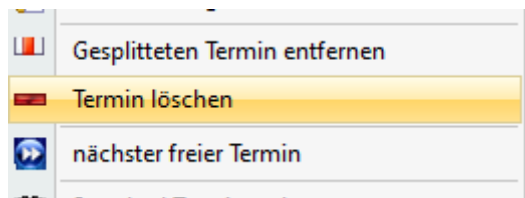
Name, Vorname:	Mentz, Tommy	Kategorie:	Videosprechstunde	Terminwunsch:	Donnerstag 29. 10. 2020 15:20 Uhr
Onlinekalender:	Herr Dr. med. Mustermann	Telefon:	017662902061	E-Mail:	info@medxso.de
Terminanfragedatum:	22.10.2020 09:29:28 Uhr	Geburtsdatum:	14.06.1981	Neuer Patient:	Ja

Nachricht: Beratung

Auch hier bekommt der Patient den Einladungslink per E-Mail und / oder SMS, je nach Ihren Einstellungen. Des Weiteren wird die Einverständniserklärung hinzugefügt.

## Absage der Videosprechstunde

Möchten Sie einen Termin stornieren, klicken Sie einfach auf Termin löschen.



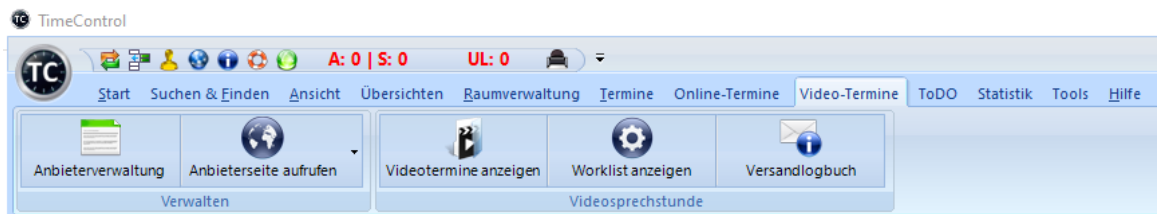
Der Patient bekommt anschließend die Stornierungsbestätigung per E-Mail oder SMS.

## Verschieben eines Videotermines

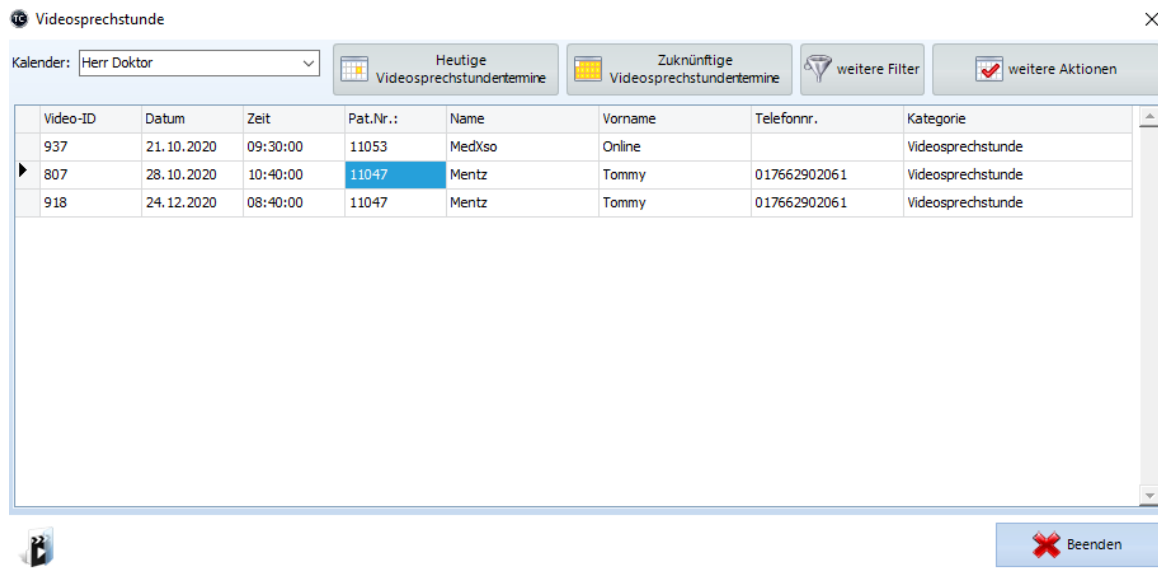
Eine Verschiebung erfolgt in dem Sie den Termin löschen (Stornierung) und anschließend neu vergeben. Nur so kann eine optimale Verknüpfung zwischen den verschiedenen Akteuren (Terminkalender, Videosprechstundenanbieter, Praxisverwaltungssoftware) erreicht werden.

## Videotermine anzeigen

Über den Punkt Video-Termine → Videotermine anzeigen steht Ihnen in TimeControl eine Übersicht für die heutigen und zukünftigen Videotermine zur Verfügung.



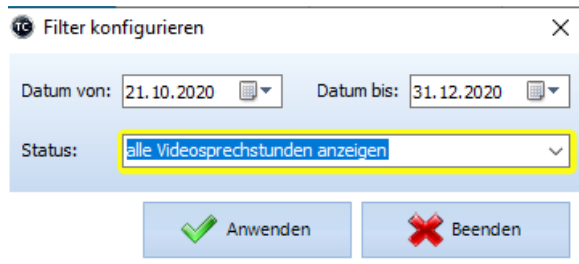
Standardmäßig ist der Kalender ausgewählt, von dem Sie diese Funktion aufrufen.



Über den Punkt „Kalender“ können Sie jederzeit den TimeControl-Kalender ändern und die Termine werden entsprechend aktualisiert. Mit dem Button „Heutige Videosprechstundentermine“ werden Ihnen nur die Termine für den aktuellen Tag angezeigt. Mit einem Klick auf „Zukünftige

Videosprechstundentermine“ werden alle Termine ab dem aktuellen Datum angezeigt.

Über den Button „weitere Filter“ können Sie weitere Eingrenzungen vornehmen.



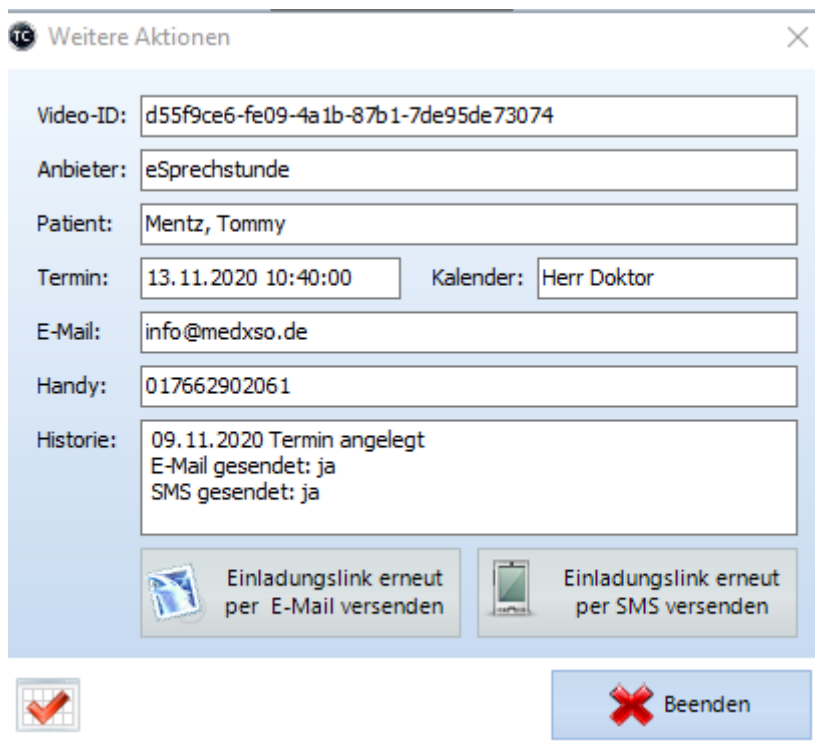
TC Filter konfigurieren

Datum von: 21.10.2020 Datum bis: 31.12.2020

Status: alle Videosprechstunden anzeigen

Anwenden Beenden

Mit Hilfe von „weitere Aktionen“ können Sie Details zu der ausgewählten Videosprechstunde einsehen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit den Einladungslink erneut zu versenden.



TC Weitere Aktionen

Video-ID: d55f9ce6-fe09-4a1b-87b1-7de95de73074

Anbieter: eSprechstunde

Patient: Mentz, Tommy

Termin: 13.11.2020 10:40:00 Kalender: Herr Doktor

E-Mail: info@medxso.de

Handy: 017662902061

Historie: 09.11.2020 Termin angelegt  
E-Mail gesendet: ja  
SMS gesendet: ja

Einladungslink erneut per E-Mail versenden Einladungslink erneut per SMS versenden

Beenden



Mit einen rechtecklick auf den ausgewählten Termin, können Sie den Patienten an Ihr PVS übergeben, den Termin als fertig oder als wieder offen markieren.

TC Videosprechstunde ×

Kalender: Herr Doktor

Video-ID	Datum	Zeit	Pat.Nr.:	Name	Vorname	Telefonnr.	Kategorie
937	21.10.2020	09:30:00	11053	MedXso	Online		Videosprechstunde
807	28.10.2020	10:40:00	11047	Mentz		2902061	Videosprechstunde
918	24.12.2020	08:40:00	11047	Mentz		2902061	Videosprechstunde

Patient an PVS übergeben

Video-Termin als fertig markieren

Video-Termin als offen markieren

Mit einem Doppelklick wird der Patient an das PVS übergeben und TimeControl minimiert.

Auch über den Punkt: „Termin bearbeiten“ gelangen Sie in das Formular „Weitere Aktionen“, um einen Patienten den Einladungslink erneut zu senden.

Handynummer:	<input type="text" value="017662902061"/>	<input type="button" value="SMS an"/> 
E-Mailadresse:	<input type="text" value="info@medxso.de"/>	<input type="button" value="E-Mail an"/> 
Einverständniserklärung:	<input type="button" value="Für SMS / E-Mail Terminerinnerung erzeugen"/> 	
Videosprechstunde:	<input type="text" value="807"/> <input checked="" type="checkbox"/> weitere Aktionen anzeigen	<input type="button" value="Print"/> 
Termin-Service-Stelle:	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="Daten eingeben"/> 

Des Weiteren können Sie von hier aus auch die Einverständniserklärung drucken.

## Worklist anzeigen

Über den Punkt „Worklist anzeigen“ erhalten Sie eine Übersicht für alle aktuellen Aufträge (die sich noch in der Warteschlange befinden) und alle bereits abgearbeiteten Aufträge.

Worklist Videosprechstunde

Aktualisieren Entfernen Alles leeren Worklist-Historie anzeigen

Nummer	Aufgabe	Anbieter	Anbiaternummer	Termin details	Status	Datum	Zeit	Auftraggeber	Versuche	Statuslog
21	anlegen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	22.10.2020	07:40:42	[Benutzer]		
20	entfernen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	22.10.2020	07:28:41	[Benutzer]		
19	anlegen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	20.10.2020	15:15:54	[Benutzer]		
18	anlegen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	20.10.2020	14:55:06	[Benutzer]		
17	anlegen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	20.10.2020	09:07:55	[Benutzer]		
16	entfernen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	15.10.2020	08:17:58	[Benutzer]		
15	anlegen	eSprechstunde	4	[Termin details]	fertig	13.10.2020	10:42:41	[Benutzer]		

Rot markierte Einträge können mittels Doppelklick angezeigt werden. Sollte eine Bearbeitung nicht möglich sein, so sehen Sie die entsprechende Fehlermeldung im Statuslog.

Über den Punkt „Entfernen“ und „Alles leeren“ können noch nicht verarbeitete Aufträge gestoppt werden.

## Versandlogbuch

Im Versandlogbuch finden Sie alle fertigen Aufträge inkl. der E-Mail / SMS-Nachrichten. Die Rückmeldungen des SMS-Providers und den Rückmeldungen des Videosprechstundenanbieters.

Videosprechstunde

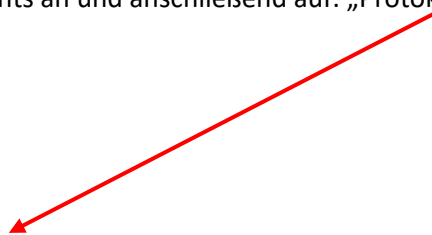
Aktuelle Einträge Bereits Abgelauene Einträge

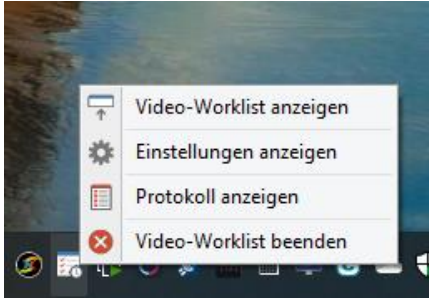
Nummer	Anbieter	T-Datum	T-Zeit	Kalender-4	Kalender	Video-ID	T-Details	Response-Code	Handynr.	E-Mail	Status	Nachricht	SMS-Nachricht	SMS-Code	E-Mail Nachricht	Mail	SMS	Terminhistorie
23	eSprechstunde	24.12.2020	08:40:00	1	Herr Doktor	918	(MEMO)	(MEMO)	017662902061	info@mediso.de	fertig	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	ja	ja	(MEMO)
20	eSprechstunde	27.11.2020	11:00:00	2	Frau Doktor	800	(MEMO)	(MEMO)	017662902061	info@mediso.de	fertig	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	ja	ja	(MEMO)
26	eSprechstunde	28.10.2020	10:40:00	1	Herr Doktor		(MEMO)	(MEMO)	017662902061	tommy.mentz@mediso	fertig	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	ja	ja	(MEMO)
21	eSprechstunde	26.10.2020	10:40:00	1	Herr Doktor	807	(MEMO)	(MEMO)	017662902061	tommy.mentz@mediso	fertig	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	ja	ja	(MEMO)
27	eSprechstunde	23.10.2020	09:30:00	1	Herr Doktor	974	(MEMO)	(MEMO)	017645729561		warten	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	(MEMO)	nein	ja	(MEMO)

Alle rot markierten Einträge können mittels Doppelklicks angezeigt werden.

## Fehlerprotokoll

Klicken Sie das Tray-Icon mit rechts an und anschließend auf: „Protokoll anzeigen“

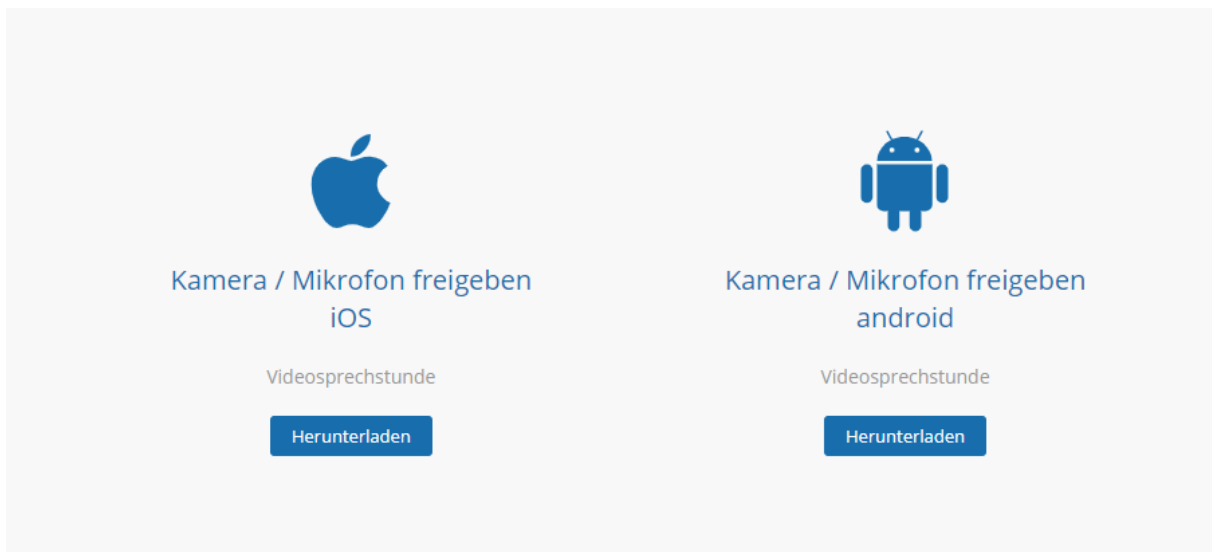




## Anleitungen für verschiedene Endgeräte

Auf unserer Homepage finden Sie unter dem Punkt „Hilfe & Support“ verschiedene Anleitungen für die Freigabe von Kamera und Mikrofon.

<https://arztpraxis-termine.de/faq>



**Weitere Informationen finden Sie auch hier:**

<https://esprechstunde.net/faq>